

## Handleiding Personeel & Salaris



Beste klant,

Wij hebben u zojuist aangesloten op ons Personeel & Salaris portaal. Anema Salaris & Advies voldoet hiermee aan de nieuwe privacyregels die afgelopen jaar zijn ingegaan. Het grote verschil is dat wij de loongegevens niet meer naar u toe mailen maar in het online portaal klaarzetten.

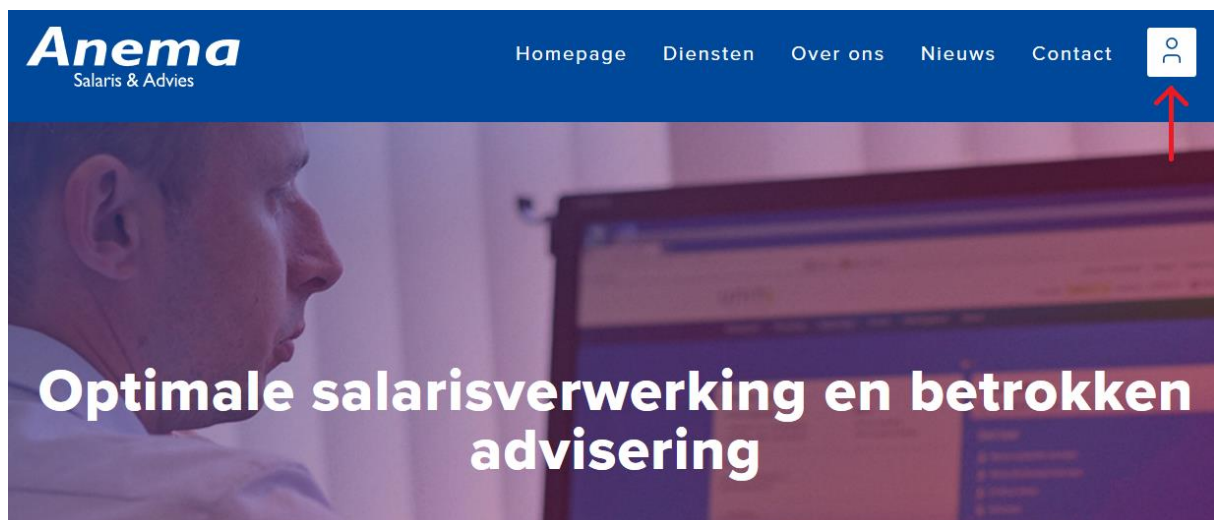
U ontvangt hiervan een melding, waarna u de gegevens kunt inzien/ophalen. Hierdoor heeft u altijd een online beveiligd documentenarchief.

Wij hebben een korte handleiding samengesteld, deze kunt u vinden op de volgende pagina.

Indien u nog vragen heeft, bel of mail gerust.

Met vriendelijke groet,

Anema Salaris & Advies



Via onze website [www.anemasalaris.nl](http://www.anemasalaris.nl) kunt u inloggen binnen het online portaal door op het witte vierkant rechtsboven in uw scherm met persoon te klikken.

## Instructie activatie Personeel & Salaris online

Hierbij ontvangt u de handleiding om uw eigen account aan te maken voor het online portaal. Volg onderstaande stappen om uw account te activeren en om er gebruik van te maken.

### 1. Account aangemaakt

Op uw mail ontvangt u een activatie, er is binnen het online portaal een account aangemaakt voor u. Om de activatie af te ronden klikt u op de blauwe button **“Activeer je account”**.



Beste gebruiker,

Er is een account voor je aangemaakt in Unit4 Personeel & Salaris Portaal. Hiermee krijg je toegang tot je persoonlijke omgeving en dossier.

Om je account te activeren klik op de knop hieronder.

Hiermee start je het Portaal en kom je in het account activeren scherm waar je gebruikersnaam al is ingevuld (mocht dit niet het geval zijn, geef dan de gebruikersnaam in zoals hieronder staat vermeld). Klik op 'Ik ben geen robot' en vervolgens op 'Account activeren'. Er wordt een tweede e-mail gestuurd om je wachtwoord in te stellen.

Pas als je jouw wachtwoord hebt ingesteld, is het account geactiveerd.

[Activeer je account](#)

Je inloggegevens zijn:

- Gebruikersnaam: [martijn@anemasalaris.nl](mailto:martijn@anemasalaris.nl)

Wist je dat de website van Unit4 Personeel & Salaris Portaal ook kan worden geopend op je telefoon of tablet?

Open in de browser op je telefoon of tablet onderstaande link. Voer je gebruikersnaam en wachtwoord in en kies voor inloggen.  
<https://psonline.unit4saas.com/25001278>

Meer informatie over Unit4 Personeel & Salaris Portaal op je telefoon of tablet vind je in de handleiding:  
<https://selfservice.unit4.nl/ssh/products/salaris/documentatie/bestanden/slimmewebsite.pdf>

Met vriendelijke groet,

Powered by Unit4 Bedrijfssoftware  
[www.unit4bedrijfssoftware.nl](http://www.unit4bedrijfssoftware.nl)

### 2. Verificatie aanvinken

Om het vinkje in *“ik ben geen robot”* te krijgen zult u de juiste afbeeldingen moeten selecteren die gevraagd worden. Wanneer dit is gelukt krijgt u onderstaande afbeelding. Klik op **“Activeer je account”**

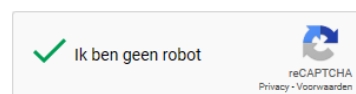


Welkom!

**Activeer je account**

De gebruikersnaam wordt automatisch gevuld. Is dat niet het geval, vul dan je gebruikersnaam in.  
Vink 'Ik ben geen robot' aan en klik op 'Activeer je account'. Je ontvangt een e-mail om je account te activeren.

Gebruikersnaam\*



[Activeer je account](#)

### 3. Tweede mail verstuurd

Er is een tweede mail verstuurd. Ga terug naar uw mail om te kijken of deze is aangekomen, deze kan ook tussen uw ongewenste mails terecht zijn gekomen.



#### Er is een e-mail verstuurd

✔ E-mail versturen gelukt!  
We hebben je een e-mail gestuurd om je account te activeren.  
Geen mail ontvangen? Controleer je spamfolder.

### 4. Activatiemail

De activatiemail is binnengekomen. **Klik op "Activeer je account"** om door te gaan.

*Let op: deze link is na ontvangst slechts 1 uur geldig.*



Beste gebruiker,

Er is een verzoek gedaan om je account van de gebruikersnaam [martijn@anemasalaris.nl](mailto:martijn@anemasalaris.nl) voor Unit4 Personeel & Salaris Portaal te activeren.

[Activeer je account](#)

LET OP: de link is na ontvangst van deze e-mail 1 uur geldig. Je applicatiebeheerder/werkgever kan eventueel een nieuwe uitnodiging sturen.

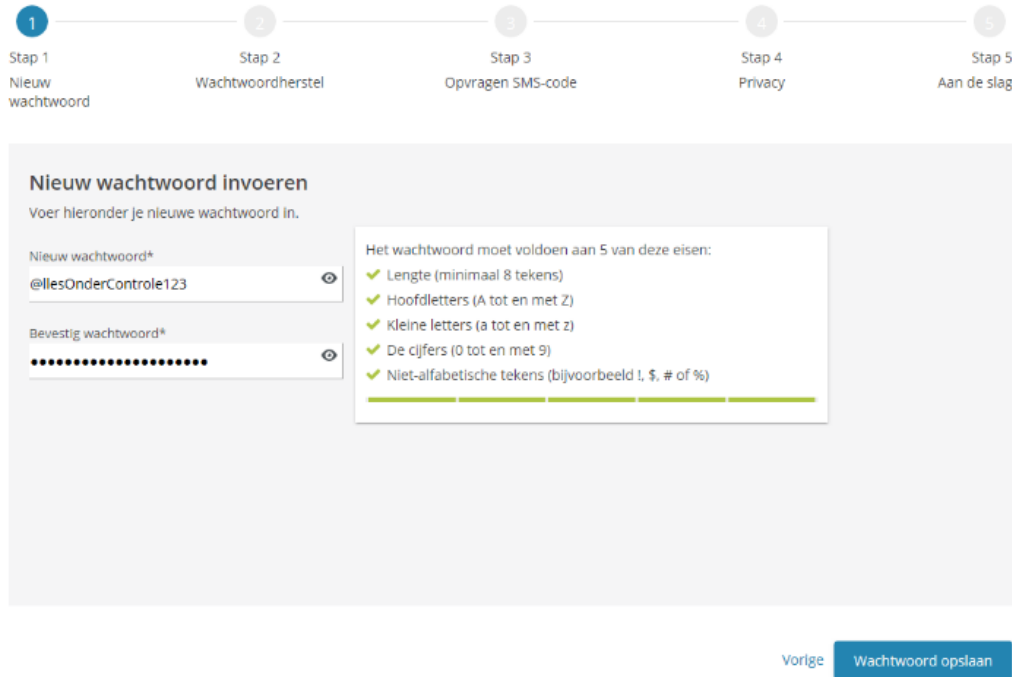
*(Voor vragen over deze e-mail kun je contact opnemen met je contactpersoon van HR of je salarisadministrateur)*

Met vriendelijke groet,

Powered by Unit4 Bedrijfssoftware  
[www.unit4bedrijfssoftware.nl](http://www.unit4bedrijfssoftware.nl)

## 5. Nieuw wachtwoord

Nadat u op het vorige beeldscherm voor **start** heeft gekozen verschijnt onderstaande afbeelding op uw scherm. Hier moet een wachtwoord worden bedacht. Zorg ervoor dat uw wachtwoord voldoet aan de 5 eisen die aangegeven zijn. Klik hierna op **“Wachtwoord opslaan”**



**Nieuw wachtwoord invoeren**  
Voer hieronder je nieuwe wachtwoord in.

Nieuw wachtwoord\*  
@llesOnderControle123

Bevestig wachtwoord\*  
●●●●●●●●●●

Het wachtwoord moet voldoen aan 5 van deze eisen:

- ✓ Lengte (minimaal 8 tekens)
- ✓ Hoofdletters (A tot en met Z)
- ✓ Kleine letters (a tot en met z)
- ✓ De cijfers (0 tot en met 9)
- ✓ Niet-alfabetische tekens (bijvoorbeeld !, \$, # of %)

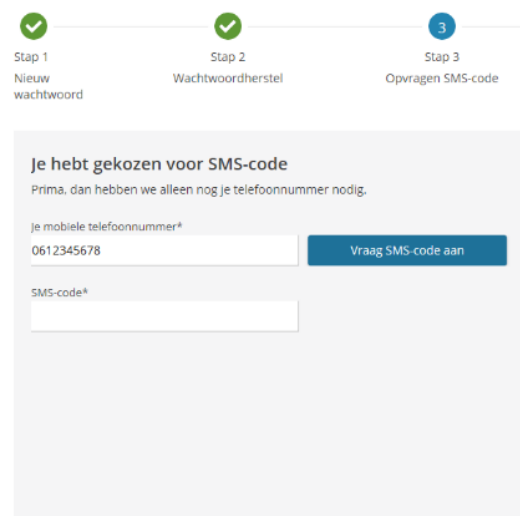
Vorige **Wachtwoord opslaan**

## 6. Wachtwoord herstellen

Er zijn twee keuzemogelijkheden om uw wachtwoord in de toekomst te kunnen herstellen. Kies voor optie 1: een SMS-code of optie twee: beveiligingsvragen. Uit ervaringen is gebleken dat de SMS-code de makkelijkste manier is. Onderstaand een korte uitleg.

### Optie 1: SMS-code

Voer uw mobiele nummer in het eerste veld in. Klik hierna op **“Vraag SMS-code aan”**. U ontvangt binnen enkele seconde een code op uw mobiel. Vul deze in het tweede veld in. Kies hierna rechtsonder voor **“doorgaan”**



**Je hebt gekozen voor SMS-code**  
Prima, dan hebben we alleen nog je telefoonnummer nodig.

Je mobiele telefoonnummer\*  
0612345678 **Vraag SMS-code aan**

SMS-code\*  
\_\_\_\_\_

## Optie 2: beveiligingsvragen

Kies 3 soorten vragen waarop u makkelijk antwoord kunt geven en die u kunt onthouden. Sla of schrijf dit ergens op als geheugensteun. Na deze velden ingevuld te hebben kiest u rechtsonder voor **“doorgaan”**



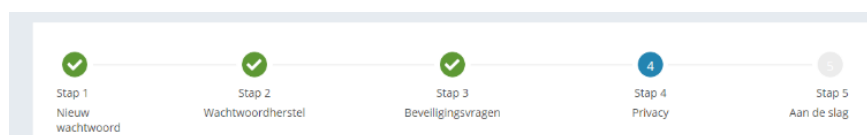
**Je hebt gekozen voor beveiligingsvragen**  
Prima, kies 3 vragen en vul je antwoord in.

Vraag 1*	je antwoord*
Wat is je favoriete kleur?	Blauw
Vraag 2*	je antwoord*
Wat is je favoriete (droom) automerk?	BMW
Vraag 3*	je antwoord*
Wat was de kleur van je eerste auto?	Blauw

Zorg dat je de antwoorden goed onthoudt!

## 7. Privacy accepteren

Accepteer in dit scherm de privacy voorwaarden, ook kunt u deze eerst doorlezen. Heeft u dit gedaan of bent u akkoord klik dan rechtsonder op **“Accepteer”**



Stap 1  
Nieuw wachtwoord

Stap 2  
Wachtwoordherstel

Stap 3  
Beveiligingsvragen

Stap 4  
Privacy

Stap 5  
Aan de slag

**Jouw privacy is onze zorg**

Dat je gegevens veilig, up-to-date en altijd en overal bereikbaar zijn, is voor ons van groot belang.

Wanneer je gebruik maakt van Unit4 Personeel & Salaris Portaal, leg je persoonsgegevens vast. De gegevens die je invoert of ophaalt, worden verzameld, opgeslagen en gebruikt om een verzoek te beantwoorden, mutaties in te dienen of een salarisstroom in te zien. Gebruikersvoorwaarden details hieronder.

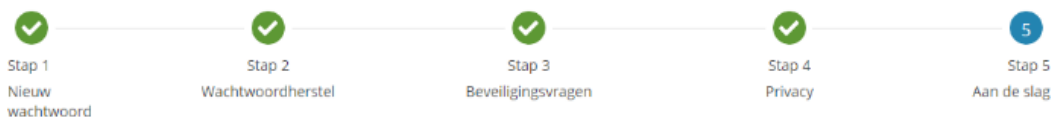
[Onze gebruikersvoorwaarden](#)

Het is belangrijk dat je onze gebruikersvoorwaarden accepteert, zodat wij goed ons werk voor je kunnen en mogen doen.

Vorige [Accepteer](#)

## 8. Voltooid

De activatie van uw account is voltooid. Kies voor **“Breng me naar mijn online HR-omgeving”** om door te gaan naar het hoofdmenu van het online portaal.



✓ De configuratie van je account is voltooid.

Dit waren alle dingen die we wilden weten.

[Breng me naar mijn online HR-omgeving](#)

