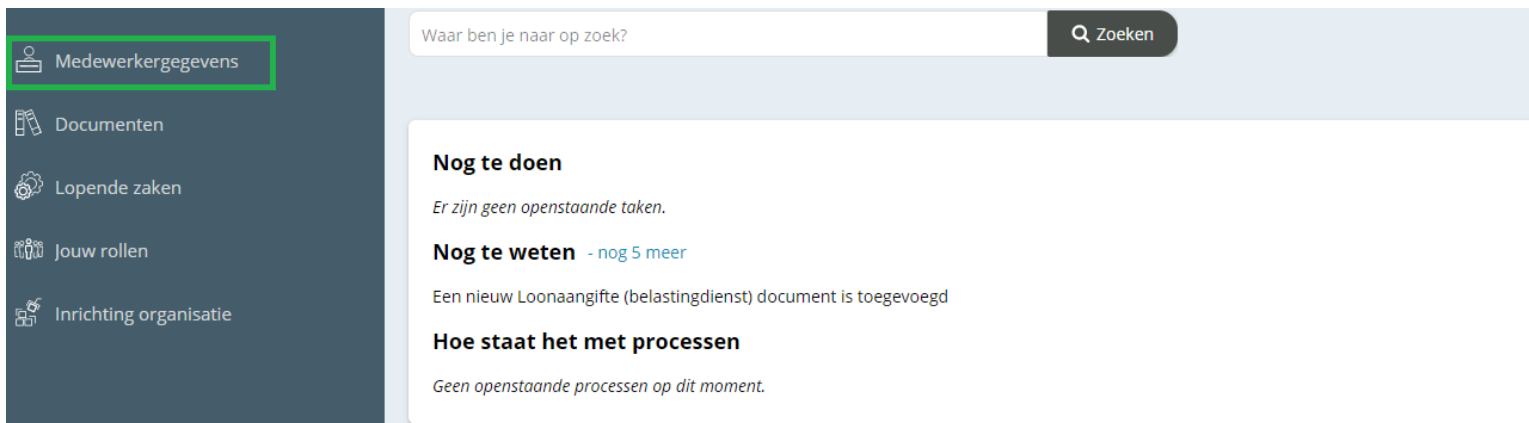


Gewerkte dagen en uren invoeren



Stap 1:

Vanuit het beginscherm ga je links naar de sidebalk. Hier kies je voor “Medewerker gegevens”.



Waar ben je naar op zoek? Zoeken

Medewerkergegevens

Documenten

Lopende zaken

Jouw rollen

Inrichting organisatie

Nog te doen

Er zijn geen openstaande taken.

Nog te weten - nog 5 meer

Een nieuw Loonaangifte (belastingdienst) document is toegevoegd

Hoe staat het met processen

Geen openstaande processen op dit moment.

Stap 2:

Eenmaal terecht gekomen in het volgende menu kies je voor “Invoer dagen/uren – medewerker”. Dit is verreweg de meeste eenvoudige manier om de gewerkte dagen/uren van je personeel in te vullen.



Home > Medewerkergegevens > Periodemutaties

Wat wil je zien?

Periodemutaties

Regelinvoer dagen/uren

Invoer dagen/uren - medewerker

Invoer medewerker - dagen/uren

Perioderapportage

Medewerkergegevens

Documenten

Lopende zaken

Jouw rollen

Inrichting organisatie

Stap 3:

In deze stap kies je voor welke periode/maand je de gewerkte uren wil invoeren, dit is erg belangrijk om misverstanden te voorkomen. Als laatst moet er gekozen worden voor welke dagensoort er gegevens moeten worden ingevuld. Klik op onderstaande balk "gewerkt".

Home > Medewerkergegevens > Periodemutaties > Invoer dagen/uren - medewerker

Invoer dagen/uren - medewerker

Dagensoort | Medewerker dagen

Boekjaar 2020

Lonerssoort Maand

Periode 9

Periode volgnummer 1

Selecteer een dagensoort

Toon totalen

Dagensoort	Omschrijving	Totaal dagen	Totaal uren
GEW	Gewerkt	0.00	0.00

Stap 4:

In deze laatste stap vul je de gewerkte dagen en uren van de medewerkers in. Kijk eerst nog een keer goed of je de juiste periode/maand hebt geselecteerd (zie rode vierkant). Vervolgens kan je per medewerker de dagen en uren invullen. Denk er goed om dat deze variabelen beide worden ingevuld. Op onderstaande afbeelding is een voorbeeld gegeven. Klaar? Kies dan voor "opslaan en indienen".

Dagensoort | Medewerker dagen

Periode Maandloner 9, 2020

Dagensoort Gewerkt

Medewerker dagen

In dienst Toekomstig Uit dienst

Flexibele kracht Vaste kracht

Medewerker	Naam	dv	Aantal dagen	Aantal uren
001	Medewerker 001	0	12.000	96.000
004	Medewerker 004	0	10.000	80.000
005	Medewerker 005	0	11.000	88.000

* Nieuwe medewerkers en dienstverbanden zullen getoond worden als ze in Unit4 Personeel & Salaris zijn verwerkt.

Annuleren **Opslaan en indienen**